



Nordhümmling
Natürlich

Samtgemeinde Nordhümmling
Der Samtgemeindebürgermeister



Stellenausschreibung

Bei der Samtgemeinde Nordhümmling ist die Stelle eines(r)

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Aufgabenbereich **Finanzen**

neu zu besetzen.

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen den Bereich der **Erstellung von Jahresabschlüssen und Bilanzen**.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbar (Zusatzqualifikationen und Erfahrungen in den Aufgabenbereichen, insbesondere im NKR / Bilanzbuchhaltung, wären von Vorteil),
- Kenntnisse im Aufgabenfeld Jahresabschlüsse und Bilanzen (wünschenswert),
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen,
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten,
- sicherer Umgang mit Bürgern und Aufgeschlossenheit für deren Belange,
- den Besitz eines Führerscheins der Klasse B (bzw. 3).

Wir bieten:

eine **Vollzeitstelle** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in einem homogenen Team mit gut ausgestatteten Arbeitsplätzen. Unter bestimmten Voraussetzungen kann auch eine Teilzeitbeschäftigung in Aussicht gestellt werden. Es erwartet Sie eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit und eine leistungsgerechte tarifliche Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), je nach Aufgabenzuordnung zunächst bis zu EG 8.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf Ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt der Samtgemeinde vorbehalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **20.08.2021** an die

Samtgemeinde Nordhümmling, Verwaltungsleitung, Poststraße 13, 26897 Esterwegen.

Kontakt für Rückfragen: Samtgemeindebürgermeister C. Hüntelmann oder M. Sievers, Personalamt, Tel.: 05955/200-31, Mail: michael.sievers@nordhuemmling.de.

Online-Bewerbungen mit vollständigen Bewerbungsunterlagen sind ausschließlich an bewerbungen@nordhuemmling.de zu senden.