

Stellenausschreibung

Fünf moderne Gemeinden, eingebettet in Natur pur, in Deutschlands einzigartiger Hochmoorlandschaft, Seen, Kanäle und Wälder – das ist die junge **Samtgemeinde Nordhümmling** im schönen Landkreis Emsland. Mit ihren ca. 12.500 Einwohnern liegt sie im nördlichen Emsland, in unmittelbarer Nähe zur Stadt Papenburg.

Wir möchten unser Team im Rathaus verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt neue Mitarbeiter/innen (m/w/d) für folgende Fachbereiche:

- Fachbereich Sicherheit und Ordnung
- Fachbereich Bauverwaltung/Planung
- Fachbereich Allgemeine Verwaltung/Vergabe.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) bzw. Verwaltungsfachwirt(in) (All) oder vergleichbar, evtl. auch höhere Qualifikation,
- Fachkenntnisse und Berufserfahrungen in den o. g. Aufgabenfeldern, Bereitschaft zu Fort- bzw. Weiterbildung in den Themenbereichen,
- Verantwortungsbereitschaft,
- Engagement, Teamfähigkeit, selbstständiges und wirtschaftliches Denken und Handeln,
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen,
- Besitz des Führerscheins Klasse B.

Zusatzqualifikationen und Erfahrungen in den obigen Aufgabenfeldern sind von Vorteil.

Wir bieten:

eine attraktive Vollzeitstelle nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Kommunalverwaltung in kollegialer Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und motivierten Team; flexible Arbeitszeiten in einem vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet mit einer modernen IT-Infrastruktur.

Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Teilzeitbeschäftigung in Aussicht gestellt werden. Es erwartet Sie eine leistungsgerechte tarifliche Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und der individuellen Aufgabenfelder nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) von Entgeltgruppe 8 bis Entgeltgruppe 11.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Änderungen in den Aufgabenbereichen bleiben der Samtgemeinde vorbehalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **29.08.2022** an:

Samtgemeinde Nordhümmling, Verwaltungsleitung, Poststraße 13, 26897 Esterwegen.

Kontakt für Rückfragen:

Samtgemeindebürgermeister C. Hüntelmann (Tel: 05955/200-29; Mail:

christoph.huentelmann@nordhuemmling.de),

1. Samtgemeinderat G. Kuhlmann (Tel: 05955/200-26; Mail: gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de) oder

M. Sievers; Personalamt (Tel.: 05955/200-31; Mail: michael.sievers@nordhuemmling.de).

Online-Bewerber senden ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich an folgenden Email-

Kontakt: bewerbungen@nordhuemmling.de.