



Stellenausschreibung

Fünf moderne Gemeinden, eingebettet in Natur pur, in Deutschlands einzigartiger Hochmoorlandschaft, Seen, Kanäle und Wälder – das ist die junge **Samtgemeinde Nordhümmling** im schönen Landkreis Emsland. Mit ihren ca. 12.500 Einwohnern liegt sie im nördlichen Emsland, in unmittelbarer Nähe zur Stadt Papenburg.

Zur Verstärkung des bestehenden Teams im Fachbereich Bürgerdienste, Ordnung und Soziales ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Sachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen.

Das attraktive, vielseitige Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen die Sachbearbeitung in dem Rechtsbereich SGB II, insbesondere:

- Annahme und Bearbeitung von Erst- und Weiterbewilligungsanträgen,
- Erlass von Bewilligungs-, Aufhebungs-, Versagungs- und Ablehnungsbescheiden,
- Feststellung und Geltendmachung von Rückforderungsansprüchen gegenüber Leistungsempfängern
- Klärung von Zuständigkeiten und vorrangigen Ansprüchen,
- Bearbeitung automatisierter Datenabgleiche,
- Bearbeitung von Auskunftersuchen und Anfragen externer Behörden,
- Ansprechpartner bei allgemeinen sozialen Fragen,
- Zusammenarbeit mit den Fallmanagern des Landkreises Emsland und anderen Sozialleistungsträgern

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungswirt/in (Angestelltenlehrgang I),
- umfassende Kenntnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht, insb. SGB II sowie angrenzende Rechtsgebiete
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen,
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten,

- Bereitschaft zur Fortbildung,
- kosten- und umweltbewusste Denkweise,
- Erfahrungen im Bereich Leistungsgewährung nach dem SGB II und SGB XII (wünschenswert),
- den Besitz eines Führerscheins der Klasse B.

Wir bieten:

eine Vollzeitstelle (auch teilzeitgeeignet) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in einem homogenen Team mit sehr gut ausgestatteten Arbeitsplätzen. Es erwartet Sie eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einer leistungsgerechten tariflichen Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis max. nach Entgeltgruppe 9a.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Eine Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt der Samtgemeinde vorbehalten.

Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **03.02.2023** an:

Samtgemeinde Nordhümmling, Verwaltungsleitung, Poststraße 13, 26897 Esterwegen.

Kontakt für Rückfragen:

Samtgemeindebürgermeister C. Hüntelmann (Tel: 05955/200-29; Mail:

christoph.huentelmann@nordhuemmling.de),

1. Samtgemeinderat G. Kuhlmann (Tel: 05955/200-26; Mail: gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de)

oder M. Sievers; Personalamt (Tel.: 05955/200-31; Mail: michael.sievers@nordhuemmling.de).

Online-Bewerber senden ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich an folgende Mail-Adresse: bewerbungen@nordhuemmling.de.