



Stellenausschreibung

Fünf moderne Gemeinden, eingebettet in Natur pur, in Deutschlands einzigartiger Hochmoorlandschaft, Seen, Kanäle und Wälder – das ist die junge **Samtgemeinde Nordhümming** im schönen Landkreis Emsland. Mit ihren ca. 12.500 Einwohnern liegt sie im nördlichen Emsland, in unmittelbarer Nähe zur Stadt Papenburg.

Zur Verstärkung des jungen, dynamischen Teams im Fachbereich Bürgerdienste, Ordnung und Soziales ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/r

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bereiche SGB II/Bürgergeld und Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)

zu besetzen.

Das attraktive, vielseitige Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen die Sachbearbeitung in dem Rechtsbereich SGB II, insbesondere:

- Annahme und Bearbeitung von Erst- und Weiterbewilligungsanträgen,
- Erlass von Bewilligungs-, Aufhebungs-, Versagungs- und Ablehnungsbescheiden,
- Feststellung und Geltendmachung von Rückforderungsansprüchen gegenüber Leistungsempfängern,
- Klärung von Zuständigkeiten und vorrangigen Ansprüchen,
- Bearbeitung automatisierter Datenabgleiche,
- Bearbeitung von Auskunftersuchen und Anfragen externer Behörden,
- Ansprechpartner bei allgemeinen sozialen Fragen,
- Zusammenarbeit mit den Fallmanagern des Landkreises Emsland und anderen Sozialleistungsträgern.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungswirt/in (Angestelltenlehrgang I),
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen,

- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten,
- Bereitschaft zur Fortbildung,
- kosten- und umweltbewusste Denkweise,
- Kenntnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht mit angrenzenden Rechtsgebieten sowie Erfahrungen im Bereich Leistungsgewährung nach dem SGB II und SGB XII sind wünschenswert,
- den Besitz eines Führerscheins der Klasse B.

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle (unter bestimmten Voraussetzungen teilzeitgeeignet) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- ein homogenes, freundliches und kooperatives Team,
- eine gute Arbeitsatmosphäre,
- sehr gut ausgestattete Arbeitsplätze,
- anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis max. nach Entgeltgruppe 9a,
- betriebliche Zusatzversorgung,
- Leasingangebote im Bereich E-Mobilität mit dem Partner JobRad.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Eine Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt der Samtgemeinde vorbehalten.

Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **14.06.2023** an:

Samtgemeinde Nordhümmling, Verwaltungsleitung, Poststraße 13, 26897 Esterwegen.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei:

SG-Bürgermeister C. Hüntelmann, Tel: 05955/200-29; Mail: christoph.huentelmann@nordhuemmling.de,
 1. Samtgemeinderat G. Kuhlmann, Tel: 05955/200-26; Mail: gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de oder
 M. Sievers; Personalamt, Tel.: 05955/200-31; Mail: michael.sievers@nordhuemmling.de.

Online-Bewerber senden Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich an folgende Mail-Adresse: bewerbungen@nordhuemmling.de.