



Stellenausschreibung

Fünf moderne Gemeinden, eingebettet in Natur pur, in Deutschlands einzigartiger Hochmoorlandschaft, Seen, Kanäle und Wälder – das ist die junge **Samtgemeinde Nordhümmling** im schönen Landkreis Emsland. Mit ihren ca. 12.500 Einwohnern liegt sie im nördlichen Emsland, in unmittelbarer Nähe zur Stadt Papenburg.

Die Samtgemeinde Nordhümmling möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Aufgabenbereich Finanzen/ Liegenschaften

besetzen.

Das vielseitige Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen:

- Gewerbesteuer-, Hundesteuer-, Vergnügungssteuer- und Grundsteuerveranlagung
- Statistiken
- unterstützende Tätigkeiten im Bereich der Energieabrechnung/ Nebenkostenabrechnung der Liegenschaften
- Inventurarbeiten (lt. Inventurrichtlinie)

Eine Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in (Angestelltenlehrgang I) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Verantwortungsbereitschaft
- Einsatzbereitschaft, selbstständige und wirtschaftliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (unter bestimmten Voraussetzungen ggfs. teilzeitgeeignet) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine Vergütung je nach Qualifikation von Entgeltgruppe 6 TVöD bis nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- jährliche Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- Leasingangebote im Bereich E-Mobilität mit dem Partner JobRad

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **21.07.2024** per E-Mail an das Postfach **bewerbungen@nordhuemmling.de** oder per Post an folgende Adresse:

Samtgemeinde Nordhümmling, Verwaltungsleitung, Poststraße 13, 26897 Esterwegen

Ansprechpersonen:

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen bei der Samtgemeinde Nordhümmling folgende Mitarbeiter/in zur Verfügung:

- Herr Hüntelmann, Samtgemeindebürgermeister, Tel.: 05955/200-29;
E-Mail: christoph.huentelmann@nordhuemmling.de
- Herr Kuhlmann, 1. Samtgemeinderat, Tel: 05955/200-26;
E-Mail: gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de
- Frau Gerdes, Personalamt, Tel.: 05955/200-31;
E-Mail: svenja.gerdes@nordhuemmling.de

[JETZT HIER BEWERBEN](#)