



Stellenausschreibung

Fünf moderne Gemeinden, eingebettet in Natur pur, in Deutschlands einzigartiger Hochmoorlandschaft, Seen, Kanäle und Wälder – das ist die junge **Samtgemeinde Nordhümmling** im schönen Landkreis Emsland. Mit ihren ca. 12.500 Einwohnern liegt sie im nördlichen Emsland, in unmittelbarer Nähe zur Stadt Papenburg.

Die Samtgemeinde Nordhümmling möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Schulangelegenheiten und Öffentlichkeitsarbeit

besetzen.

Das vielseitige Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen:

- Angelegenheiten der schulischen Gebäude- und Grundstücksausstattung:
 - Fördermittelakquise und Projektabrechnung
 - Erstellung von Beschlussvorlagen
- Angelegenheiten der Oberschulen und Grundschulen:
 - Ganztagschulbetrieb
 - Beschaffung von Einrichtungsgegenständen, Lehr- und Lernmitteln
 - Vergaben nach UVgO
 - Rechnungskontrolle und Rechnungsbearbeitung
 - Beitragsberechnungen
 - Teilnahme an Schulausschusssitzungen und Schulleiterversammlungen, Protokollführung
 - Statistiken
 - Schülerschulenausnahmegenehmigungen
 - Schulorganisationsangelegenheiten

- Öffentlichkeitsarbeit für die Homepage, Facebook und Munipolis einschließlich Pressearbeit:
 - Imagepflege
 - Erstellung von Pressebeiträgen und Fotoaufnahmen
- Projektarbeit, Ehrenamt, Demografie, Senioren

Eine Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in (Angestelltenlehrgang I) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Verantwortungsbereitschaft
- Die Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit an Sitzungen teilzunehmen und Aufgaben im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit zu übernehmen
- Einsatzbereitschaft, selbstständige und wirtschaftliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine entwicklungsfähige Stelle mit einer Vergütung je nach Qualifikation bis nach Entgeltgruppe 9 TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- jährliche Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- Leasingangebote im Bereich E-Mobilität mit dem Partner JobRad

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **21.07.2024** per E-Mail an das Postfach bewerbungen@nordhuemmling.de oder per Post an folgende Adresse:

Samtgemeinde Nordhümmling, Verwaltungsleitung, Poststraße 13, 26897 Esterwegen

Ansprechpersonen:

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen bei der Samtgemeinde Nordhümmling folgende Mitarbeiter/in zur Verfügung:

- Herr Hüntelmann, Samtgemeindegemeindevorstand, Tel.: 05955/200-29;
E-Mail: christoph.huentelmann@nordhuemmling.de
- Herr Kuhlmann, 1. Samtgemeinderat, Tel: 05955/200-26;
E-Mail: gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de
- Frau Gerdes, Personalamt, Tel.: 05955/200-31;
E-Mail: svenja.gerdes@nordhuemmling.de

JETZT HIER BEWERBEN