



Nordhümmling  
Natürlich



## Stellenausschreibung

Fünf moderne Gemeinden, eingebettet in Natur pur, in Deutschlands einzigartiger Hochmoorlandschaft, Seen, Kanäle und Wälder – das ist die junge **Samtgemeinde Nordhümmling** im schönen Landkreis Emsland. Mit ihren ca. 12.500 Einwohnern liegt sie im nördlichen Emsland, in unmittelbarer Nähe zur Stadt Papenburg.

Die Samtgemeinde Nordhümmling möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Aufgabenbereich Gebäudemanagement und Liegenschaften**

besetzen.

**Das vielseitige Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen:**

#### **Verwendungsnachweise:**

- *Überwachung von Fristen Mittelabruf/Auszahlungsantrag/Nachweis der Verwendung von Fördermitteln, Fristanpassungen in Absprache mit den Fachämtern, gegebenenfalls nur in Vertretung*

#### **Gebäude-/Liegenschaftsmanagement:**

- eigenständige Koordination der Unterhaltung und Bewirtschaftung kommunaler Liegenschaften und Gebäude (Feststellung von Unterhaltungsbedarfen, Begleitung von notwendigen Unterhaltungs- und Bewirtschaftungsmaßnahmen, Auftragsvergaben, Vertragswesen, etc.)
- Einplanung und Überwachung der HH-Mittel Unterhaltungs-/Bewirtschaftungsbudget
- Versicherungsangelegenheiten (Schadensbearbeitung, Koordination mit dem Versicherer, Abrechnung)

- *Abrechnung Nebenkosten gemeindeeigener Objekte (Strom, Wasser, Erdgas, Abfallgebühren, Schornsteinfeger, Nebenkostenabrechnung vermieteter Objekte), gegebenenfalls nur in Vertretung*

#### **Abwasserbeseitigungsgebühren:**

- Bearbeitung von Anträgen über den Einbau von Zwischenzählern
- Abstimmung mit dem Wasserverband über die Abrechnung/Veranlagung
- Koordination und Begleitung von Gebührenkalkulationen

#### **Vertretung Mitgliedsgemeinde Hilkenbrook:**

- *gegebenenfalls Wahrnehmung von Sprechstunden und Protokollführung zu Ratssitzungen im Vertretungsfall*

**Eine Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.**

#### **Das bringen Sie mit:**

- den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung ähnlicher Fachrichtungen, z.B. Facilitymanagement mit Verwaltungserfahrung
- wünschenswert wären gute Kenntnisse in dem Tätigkeitsfeld
- analytisches und prozessorientiertes Denken, Verständnis für organisatorische und rechtliche Zusammenhänge sowie kommunikative Fähigkeiten zur Einbindung entsprechender Fachfirmen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine Vergütung je nach Qualifikation bis nach Entgeltgruppe 9 b TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- jährliche Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- Leasingangebote im Bereich E-Mobilität mit dem Partner JobRad

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

#### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **22.09.2024** per E-Mail an das Postfach **[bewerbungen@nordhuemmling.de](mailto:bewerbungen@nordhuemmling.de)**.

#### **Ansprechpersonen:**

- Herr Hüntelmann, Samtgemeindebürgermeister, Tel.: 05955/200-29;  
E-Mail: [christoph.huentelmann@nordhuemmling.de](mailto:christoph.huentelmann@nordhuemmling.de)
- Herr Kuhlmann, 1. Samtgemeinderat, Tel: 05955/200-26;  
E-Mail: [gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de](mailto:gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de)
- Frau Gerdes, Personalamt, Tel.: 05955/200-31;  
E-Mail: [svenja.gerdes@nordhuemmling.de](mailto:svenja.gerdes@nordhuemmling.de)

**JETZT HIER BEWERBEN**