



## Stellenausschreibung

Fünf moderne Gemeinden, eingebettet in Natur pur, in Deutschlands einzigartiger Hochmoorlandschaft, Seen, Kanäle und Wälder – das ist die junge **Samtgemeinde Nordhümmling** im schönen Landkreis Emsland. Mit ihren ca. 12.500 Einwohnern liegt sie im nördlichen Emsland, in unmittelbarer Nähe zur Stadt Papenburg.

Die Samtgemeinde Nordhümmling möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der **Dienststelle in Surwold** die Stelle als

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bürgerbüro**

besetzen.

**Das vielseitige Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen:**

- Melde- und Einwohnerwesen
- Führerscheinanträge, KFZ - Abmeldungen und Ummeldungen
- Gebührenkasse
- Bearbeitung von Auskunftersuchen und Anfragen externer Behörden
- Fundbüro
- Standesamtswesen (bei Erfüllung der fachlichen Voraussetzungen)

Eine Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

## Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in (Angestelltenlehrgang I) oder alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
- Verantwortungsbereitschaft
- Einsatzbereitschaft, selbstständige und wirtschaftliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Bereich Melde- und Einwohnerwesen sowie des Standesamts- oder Ordnungswesen sind vorteilhaft und wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

## Das bieten wir Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter bestimmten Voraussetzungen auch teilzeitgeeignet
- eine Vergütung je nach Qualifikation bis nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- bei Wahrnehmung von Standesamtstätigkeiten ggfs. Gewährung einer Zulage nach TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- jährliche Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- Leasingangebote im Bereich E-Mobilität mit dem Partner JobRad

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

## Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **24.11.2024** per E-Mail an das Postfach [bewerbungen@nordhuemmling.de](mailto:bewerbungen@nordhuemmling.de) oder per Post an folgende Adresse:

**Samtgemeinde Nordhümmling, Verwaltungsleitung, Poststraße 13, 26897 Esterwegen**

## Ansprechpersonen:

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen bei der Samtgemeinde Nordhümmling folgende Mitarbeiter/in zur Verfügung:

- Herr Hüntelmann, Samtgemeindebürgermeister, Tel.: 05955/200-29;  
E-Mail: [christoph.huentelmann@nordhuemmling.de](mailto:christoph.huentelmann@nordhuemmling.de)
- Herr Kuhlmann, 1. Samtgemeinderat, Tel: 05955/200-26;  
E-Mail: [gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de](mailto:gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de)
- Frau Gerdes, Personalamt, Tel.: 05955/200-31;  
E-Mail: [svenja.gerdes@nordhuemmling.de](mailto:svenja.gerdes@nordhuemmling.de)

**JETZT HIER BEWERBEN**