



Stellenausschreibung

Fünf moderne Gemeinden, eingebettet in Natur pur, in Deutschlands einzigartiger Hochmoorlandschaft, Seen, Kanäle und Wälder – das ist die junge **Samtgemeinde Nordhümmling** im schönen Landkreis Emsland. Mit ihren ca. 12.500 Einwohnern liegt sie im nördlichen Emsland, in unmittelbarer Nähe zur Stadt Papenburg.

Die Samtgemeinde Nordhümmling möchte kurzfristig eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Personalangelegenheiten

besetzen.

Das vielseitige Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Beschäftigten (Beamtinnen/Beamte, Tarifbeschäftigte und geringfügig Beschäftigte)
Das Aufgabengebiet umfasst die Personalmaßnahmen von der Einstellung bis zum Austritt.
- selbstständige Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung von arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Änderungsverträgen
- Verwaltung der Arbeitszeiterfassung
- Pflege der Personalstammdaten und Führen der elektronischen Personalakten einschl. Digitalisierung von Altakten
- Erstellung von Beschlussvorlagen
- Bearbeitung von Angelegenheiten des betrieblichen Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- Planung, Durchführung und Kontrolle des betrieblichen Eingliederungsmanagements

Eine Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in (Angestelltenlehrgang I) oder alternativ eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung im Tätigkeitsfeld
- Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und im Personalrecht sind erforderlich
- Verantwortungsbereitschaft
- Einsatzbereitschaft, selbstständige und wirtschaftliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Das bieten wir Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter bestimmten Voraussetzungen auch teilzeitgeeignet
- eine Vergütung je nach Qualifikation bis nach Entgeltgruppe 9 b TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- jährliche Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- Leasingangebote im Bereich E-Mobilität mit dem Partner JobRad

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Die Samtgemeinde Nordhümmling strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) abzubauen.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail an das Postfach bewerbungen@nordhuemmling.de oder per Post an folgende Adresse:

Samtgemeinde Nordhümmling, Poststraße 13, 26897 Esterwegen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens zum 18.05.2025** einschließlich der erforderlichen Qualifikationsnachweise (u. a. Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse).

Ansprechpersonen:

Für Rückfragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

- Herr Hüntelmann, Samtgemeindedirektor, Tel.: 05955/200-29;
E-Mail: christoph.huentelmann@nordhuemmling.de
- Herr Kuhlmann, 1. Samtgemeinderat, Tel: 05955/200-26;
E-Mail: gerwin.kuhlmann@nordhuemmling.de
- Frau Steenken, Personalamt, Tel.: 05955/200-31;
E-Mail: stefanie.steenken@nordhuemmling.de

JETZT HIER BEWERBEN