



Stellenausschreibung

Personalsachbearbeiter/ in (m/w/d)

Wir bieten | Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit zu sofort nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Rechts (unter bestimmten Bedingungen auch teilzeitgeeignet)
- Vergütung je nach Qualifikation bis nach Entgeltgruppe 9b TVÖD
- Jährliche Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach TVÖD
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Leasingangebot E-Bike über JobRad

Du bringst mit | Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/ in (Angestelltenlehrgang I) oder vergleichbare Berufsausbildung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Gute Kenntnisse des Personal- und Tarifrechts
- Engagement und Teamfähigkeit
- Selbstständige und wirtschaftliche Arbeitsweise

Das erwartet dich | Deine Aufgaben

- Bearbeitung Personalangelegenheiten
- Erstellung Arbeits- und Änderungsverträge
- Verwaltung Arbeitszeiterfassung
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Betrieblicher Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Erstellung monatliche Entgeltabrechnungen

Eine Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Noch Fragen offen?

Frau Steenken | Personalamt

 05955 200-31

stefanie.steenken@nordhuemmling.de

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge zur Wahrung deiner Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei. Die Samtgemeinde Nordhümmling strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes abzubauen.

Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 22.06.2025.

bewerbungen@nordhuemmling.de

Samtgemeinde Nordhümmling | Poststraße 13 | 26897 Esterwegen

