



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter im Sekretariat (m/w/d)

Wir bieten | Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Rechts
- Vergütung je nach Qualifikation und den übertragenen Tätigkeiten bis nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Jährliche Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Leasingangebot E-Bike über JobRad

Du bringst mit | Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/ in (Angestelltenlehrgang I) oder vergleichbare Berufsausbildung (Bsp. Rechtsanwalts- und Notarangestellte oder Bürokommunikation)
- Selbstständiges, eigenverantwortliches, strukturiertes und effizientes Arbeiten
- Sichere und freundliche Umgangsform für interne und externe Kommunikation
- Dynamische, verantwortungsvolle und vertrauliche Arbeit an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung ist kein Problem und bereitet Freude
- Kenntnisse in der Kommunalverwaltung sowie entsprechende Berufserfahrung wären wünschenswert

Das erwartet dich | Deine Aufgaben

- Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben für den Samtgemeindebürgermeister und seines Vertreters
- Terminplanung und -koordination
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Rechnungswesen (Prüfen und Anweisen von Rechnungen, Budgetverwaltung)
- Zuarbeit im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung und Durchführung von diversen Empfängen und sonstigen Veranstaltungen

Eine Anpassung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Noch Fragen offen?

Frau Steenken | Personalamt

 05955 200-31

stefanie.steenken@nordhuemmling.de

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge zur Wahrung deiner Interessen der Bewerbung einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei. Die Samtgemeinde Nordhümmling strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes abzubauen.

Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 19.07.2025.

bewerbungen@nordhuemmling.de

Samtgemeinde Nordhümmling | Poststraße 13 | 26897 Esterwegen

